



**Dětský domov se školou, Základní škola a školní jídelna,
Horní Maršov, Temný Důl 16, 542 26, IČO 60153628, tel. 499874115**

Výroční zpráva

Školní rok 2016-2017

Základní údaje:

Název zařízení: Dětský domov se školou, Základní škola a školní jídelna, Temný Důl 16,
542 26 Horní Maršov, IČO 60153628

Zřizovatel: MŠMT Praha

Údaje o vedení: Ředitel – Mgr. Bc. Marek Tuček

Stat. zást. - Mgr. Jarmila Krausová

Zástupce ředitele pro výchovu, ved. vych.- Bc. Jiří Kouřil

Ekonom - Alena Ouředníková

Sociální pracovník – Helena Vyšanská

Spojení: Tel., **499 874 115**, 499874006

E- mail: marek.tucek@ddshornimarsov.cz

Školská rada: Předseda: Bc. Jiří Kouřil

Členové: Mgr. Jarmila Krausová, Jaroslav Jelínek

a) Charakteristika školského zařízení

DDŠ, ZŠ a ŠJ plnil ve sledovaném období funkci školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Součástími zařízení byla základní škola a školní jídelna. Děti byly zařazeny od září 2016 do čtyř rodinných skupin a jim odpovídajících tříd ZŠ. Kapacita činila 32 dětí. K 30. 6. 2017 bylo ve stavu 32 dětí.

b) Přehled učebních plánů, jejich plnění

Ve škole se vyučovalo podle školního vzdělávacího programu čj. 103/1/2010 „Příležitost pro život“ pro základní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle přílohy RVP upravené pro žáky s lehkým mentálním postižením s názvem programu „Nová příležitost“, č.j. 99/2007-ŘD. Výuka probíhala ve třech třídách. Učební plán byl dodržen, učivo předepsané osnovami probráno. Každý žák byl vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu – zpracovávala vždy

pedagogická trojice. Při výuce učitelé dbali na individuální přístup s přihlédnutím na úpravy učebních plánů a praktické využití získaných poznatků.

c) Údaje o pracovnících školy, kvalifikaci, praxi a způsobilosti

Ve škole vyučovali tři učitelé na plný úvazek, vedoucí vychovatel p. Bc. Jiří Kouřil 5 hodin a zástupce ředitele Mgr. Jarmila Krausová 11 hodin. Úvazek učitele činil 22 hodin týdně, úvazek učitele metodika informačních technologií 21 hodin týdně. Počet nadúvazkových hodin ve škole týdně – 8.

- Tři učitelé, zástupce ředitele a ředitel měli pedagogickou kvalifikaci
- Speciálně pedagogickou kvalifikaci splňovali tři učitelé a ředitel
- Vzhledem ke specifickým podmínkám školy se nesleduje aprobovanost, pracujeme systémem třídních učitelů
- Individuální přístup k žákům byl důsledně uplatňován s respektováním věku, stupně postižení; žákům byla poskytnuta dle potřeby podpůrná opatření
- Tématické plány nebyly vzhledem ke specifice školy vyžadovány – vycházelo se ze ŠVP.

Vychovatelé

- mimoškolní výchovnou péči zajišťovalo osm odborných vychovatelů včetně Vv a ředitele zařízení.

V našich podmínkách je pozitivním rysem převaha mužů (sedm).

- Kvalifikovanost odborná – 100%
- Personální a materiální zabezpečení speciální výchovy je na dobré úrovni, převládají zkušené pedagogové s dlouholetou praxí
- Noční služby byly zajišťovány asistenty vychovatelů, zejména kvalifikovanými pedagogickými pracovníky
- **Celkový počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2017:**

16 – fyzické osoby

18,25 – přepočtené osoby

- **Celkový počet nepedagogických pracovníků k 30. 6. 2017:**

(provozních a THP zaměstnanců)

9 – fyzické osoby

8,25 – přepočtené osoby

Údaje o počtech zaměstnanců celkem / k 30.6.2017/:

25 – fyzické osoby

26,5 – přepočtené osoby

1 etoped pracuje pro naše zařízení na DPP

1 psycholog pracuje též na DPP

Údaje o dalším vzdělávání pedagog. pracovníků

1 učitel studuje kvalifikační studium pro učitele 1.stupně ZŠ na Katolické Univerzitě v Ružomberoku, 1 vychovatel nastoupí od října 2017 kvalifikační studium pro vychovatele. Ostatní pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v kurzech DVPP a v rámci samostudia, popř. absolvují stáže – tzv „sdílení“ v podobných zařízeních.

Údaje o dalším vzdělávání nepedagogických pracovníků:

Paní Gabriela Matasová průběžně absolvovala semináře pro vedoucí ŠJ zaměřené na hygienické, provozní a ekonomické problémy ŠJ a proškolení zaměřené na práci mzdové účetní v programu VEMA. Paní Ouředníková absolvovala školení v oblasti ekonomiky.

Personální změny ve školním roce:

V dubnu a květnu 2017 byli přijati dva pracovníci, 0,75 úvazku asistent pedagoga – p. Bc. Jiří Gabriel a Ing. Tomáš Vojtěch a 1,0 úvazek vychovatel – Ing. Tomáš Vojtěch.

Počet správních rozhodnutí ředitele – 32

Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0

d) Údaje o přijímání, zařazování a propouštění dětí

Přijímání dětí

Při přijímání jsou děti zařazovány tak, aby sourozenci žili ve stejné rodinné skupině, nebrání-li tomu vážné důvody.

Do dětského domova se školou jsou přijímány děti na základě soudního rozhodnutí. Nepřijímají se děti, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu. Dále děti trpící nemocí v akutním stadiu, bacilonosiči a děti, kterým bylo uloženo karanténní opatření.

Propouštění dětí

na základě nenařízení ústavní výchovy u dětí s předběžným opatřením, po uplynutí doby 3 měsíců od stanovení předběžného opatření nebylo-li zahájeno řízení o ústavní výchově, dosažením zletilosti, zrušením nařízené ústavní výchovy příslušným soudem po nabytí právní moci, přemístěním dítěte do jiného zařízení na základě rozhodnutí soudu a přemístěním dítěte do jiného zařízení v souvislosti s jeho studiem po ukončení povinné školní docházky.

Dokumentace při přemíst'ování a propouštění dětí:

- základní dokumentace školy,
- hodnocení pobytu v dětském domově se školou,
- osobní doklady,
- zdravotnická dokumentace

Přemíst'ování dětí

Přemíst'ování dítěte se provádí jen, je-li to v zájmu dítěte. Důvodem může být jeho další příprava na budoucí povolání, nutná léčebná péče, rozkrývání trestné činnosti.

V odůvodněných případech je akceptována vlastní písemná žádost dítěte, případně osob odpovědných za výchovu. Všechna přemístění jsou prováděna na základě rozhodnutí soudu.

Přemístění či propuštění je s dítětem a osobami odpovědnými za výchovu vždy s dostatečným předstihem projednáno.

Sociální pracovníce přijímá děti od osob odpovědných za výchovu, pracovníků DDÚ, případně dalších orgánů do péče dětského domova se školou. Zkontroluje úplnost předávané dokumentace a předá dítě příslušnému pedagogickému pracovníkovi (učitel, vychovatel) – případně ho informuje o závažných skutečnostech (léky, omezení apod.). Oznámí přijetí dítěte do dětského domova se školou – rodičům, soudu, orgánu sociálně-právní ochrany dětí a založí nově přijatému dítěti osobní spis. Dále provádí šetření ke stanovení výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních, žádá o sociální dávky, důchod aj. Rovněž sleduje a dotazuje se, zda bylo u uložených předběžných opatření soudů zahájeno řízení o nařízení ústavní výchovy.

Dokumentace při příjmu dítěte do dětského domova se školou:

- rozhodnutí soudu
- osobní list
- rodný list
- OP je-li dítě držitelem
- závěrečná zpráva DDÚ
- katalogový list
- případná zpráva SPC s doporučením vřazení dítěte do ŠVP upraveného dle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání dětí s LMP
- poslední vysvědčení
- návrh klasifikace za dobu pobytu v DDÚ
- zdravotní dokumentace
- očkovací průkaz
- průkaz pojištěnce ZP
- prohlášení o bezinfekčnosti ne starší 3 dnů.

Ředitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele přivítá dítě v dětském domově se školou a provede s ním úvodní pohovor, seznámí dítě s právy a povinnostmi.

Vedoucí vychovatel předá dítěti informace o důvodu a předpokládané délce umístění, o chodu školského zařízení, na koho se může obrátit bude-li potřebovat pomoc, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami apod. Po domluvě s ředitelem zařadí dítě do rodinné skupiny. Založí výchovný záznam (zapiše jméno, příjmení, datum příchodu a výšku a váhu dítěte). Provede zápis do denní knihy, provede poučení o BOZP, PO a seznámí dítě s vnitřním řádem.

Poučení a porozumění dítě stvrdí svým podpisem, tento záznam se předá do osobního spisu dítěte (předá sociální pracovníci). Dále přebere do úschovy cenné věci a věci, které nebude mít dítě nadále u sebe (např. nůž, kuřácké potřeby, věci nebezpečné dítěti a okolí apod.) Seznam těchto věcí potvrdí dítě podpisem (seznam nepovolených věcí). Tyto věci jsou předány rodičům dítěte při jejich návštěvě či odchodu ze zařízení. Seznam založí do výchovného záznamu na vychovatelně u kmenového vychovatele.

V případě nepřítomnosti vedoucího vychovatele bude v této věci zastoupen jiným pověřeným pracovníkem.

Příslušný pedagogický pracovník (vychovatel) převezme dítě do péče a představí ho ostatním dětem na skupině. Přidělí mu uzamykatelnou skříňku na osobní věci, lůžko a seznámí ho s chodem skupiny. Doplní výchovný záznam dítěte, sepíše seznam osobních věcí. Zajistí s vybavení dítěte ošacením, obutím a dalšími potřebami, které dítě potřebuje pro pobyt v dětském domově se školou. Dítě podepíše převzetí ošacení a obutí v šatním lístku. Dítě má možnost přinést si do domova své oblíbené předměty a věci denní potřeby (ošacení, hračky, knihy, fotografie apod.).

Zástupce ředitele zařadí dítě do školy dle posledního vysvědčení, doporučení předchozího zařízení, či doporučení SPC. Seznámí ho se školním řádem a poučí o bezpečnosti. Poučení dítě stvrdí svým podpisem. Všichni pedagogičtí pracovníci se bezodkladně seznámí s osobním spisem dítěte, seznámení potvrdí podpisem.

Do DDS byly zařazovány děti ve školním roce 2016 – 2017 prostřednictvím DDÚ Hradec Králové, nebo na základě rozhodnutí soudů. Celkem bylo přijato v období 1.9.2016 – 31.8.2017, 13 dětí. 10 dětí bylo přemístěno do výchovných ústavů a jiných zařízení. 2 děti měly povolen pobyt mimo zařízení v souvislosti se vzděláváním. Žádnému dítěti nebyla uložena ochranná výchova.

VLO (výchovně-léčebné oddělení) – pro DDS je smluvně zajištěn klinický pedopsychiatr v Hradci Králové a Náchodě (zajištění průběžných vyšetření a rozpisů medikací), další spolupráce probíhá s SPC Varianta Trutnov a s PMS Trutnov, na DPP je v DDS zaměstnán etoped a psycholog.

.

e) Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

K 30.6.2017 bylo hodnoceno celkem 30 žáků.

Prospěch: prospěli 27

neprospěli – 2

prospěli s vyznamenáním - 1

Chování: 1. stupeň – 12 žáků

2. stupeň – 8 žáků

3. stupeň – 10 žáků

Zameškané hodiny: omluvené – 1207

neomluvené – 1429

celkem - 2636

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu zásadně ovlivňuje řada faktorů, zejména stupeň postižení a závažnost poruch chování. Na útěcích se děti často dopouštějí trestné činnosti, mají množství neomluvených hodin, které mají významný vliv na známky z chování.

f) Údaje o inspekcích ČŠI a jiných kontrolách v zařízení

Externí kontroly v roce 2016					
Organizace: DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov					
číslo kontr.	název externí kontroly	kdo externí kontrolu prováděl	výsledek (nález) externí kontroly	přijatá opatření vedoucí k odstranění zjištěných závad	zhodnocení plnění přijatých opatření vedoucích k odstranění zjištěných závad
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6
137/16 /669	Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, důchod. Pojištění a při odvodu pojistného na soc. zabezpečení	OSSZ Trutnov	porušení ustanovení § 39 odst. 2 písm. A) zák. č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předložení evidenčního listu a porušení ustanovení § 94 odst. 1, zák. č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů o oznámení nástupu zaměstnance do zaměstnání	Pečlivé sledování a včasné nahlášení změn odchodů a nástupů do pracovního poměru zaměstnanců. Dodržování zákonem stanovených termínů pro odevzdání ELDP zaměstnanců	Průběžné sledování změn zaměstnanců v pracovním poměru, včasnost hlášení změn zaměstnanců v PP
ČŠIL- 677/16- L	Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola dle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů	ČŠI Královéhradecký inspektorát Liberec	Nebylo zjištěno porušení právních předpisů, finanční prostředky byly vynaloženy v souladu se školským zákonem na účely, na které byly poskytnuty		

Vnitřní kontrolní systém je založen na kontrole plnění zákonných opatření, na kontrole plnění rozpočtu a rozpočtových opatření a na vypracování a kontrole plnění vnitřních organizačních a kontrolních směrnic.

Řídící kontrolu provádí po věcné stránce ředitel zařízení jako příkazce hospodářských operací. Kontrolu hospodářských operací jako správce rozpočtu a hlavní účetní provádí účetní zařízení. Řídící kontrola je prováděna před zahájením hospodářské operace, v jejím průběhu a po jejím ukončení. Hospodářské operace se provádějí na základě objednávek a smluv rozhodnutím ředitele. U každé hospodářské operace jsou doloženy účetní doklady podle zákona o účetnictví, takže nedochází k problémům při jejich zaúčtování. Není porušována rozpočtová kázeň.

Interní audit evidenční číslo 3/2016 byl zaměřený na „Analýzu komunikace a dokumentačních toků mezi jednotlivými zaměstnanci v DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov. Audit byl zařazen do střednědobého plánu a plánu interního auditu na rok 2016 na základě

zpracované analýzy rizik. Účelem auditu bylo přezkoumání funkčnosti a účinnosti komunikace a dokumentační toky mezi vedením DDS a jednotlivými zaměstnanci.

Na základě pověření ředitele zařízení byl proveden audit vnitřního kontrolního systému. Změny rozpočtu byly prováděny v souladu s rozpočtovými opatřeními. Je používána platná rozpočtová skladba pro účetní operace. Bylo ověřováno správné účtování účetních operací, které je podkladem pro hodnocení a sestavení závěrečných výkazů a závěrečné zprávy. Průběžná a následná kontrola se uskutečňuje při sledování probíhajících operací až do konečného vypořádání.

g) Údaje o mimoškolních aktivitách

Mimoškolní aktivity vycházely z ročního plánu práce, řada dalších akcí byla uskutečněna nad jeho rámec. V oblasti zájmové činnosti vyvíjely činnost zájmové útvary atletiky, lyžování a stolního tenisu.

Děti se zúčastnily řady sportovních soutěží v obci a regionu. Největších úspěchů dosáhli naši chlapci v řadě sportovních soutěží, zejména atletických a lyžařských, ale i ve stolním tenisu. V zimních měsících letošního roku proběhly ZOH na Tesáku, posléze letní OH v Chrudimi, kde naši chlapci vybojovali spoustu pěkných umístění.

Na tomto úspěchu se významně podílela řada pedagogů, kteří věnovali přípravě mimořádnou péči. Tyto úspěchy jsou o to cennější, neboť nemáme vlastní sportoviště pro kvalitní přípravu. V dubnu 2017 jsme s dětmi absolvovali školu v přírodě v Českém ráji v letovisku Nebákov. Několik víkendových pobytů, zaměřených na sebeobslužné činnosti jsme absolvovali v lokalitě Adršpašsko – teplické skály.

Díky sponzorství jsme se mohli s dětmi několikrát účastnit mezinárodních fotbalových utkání v Praze ale i tuzemských pobytových akcí – např. škola v přírodě „Pecka“ a škola v přírodě „Stříbrný rybník“.

V červnu díky sponzorství společnosti BK Tour Hradec Králové, se podařilo již potřetí uskutečnit s vybranými dětmi zájezd k moři do Kalábie.

V letním období jsme uspořádali dva letní tábory – v červenci v rámci výměnného pobytu v DDS Pšov a v srpnu v DDS Chrastava.

Úspěch měla celoroční soutěž o nejúspěšnějšího sportovce DDS do které bylo započítáno 18 závodů a soutěží. Na závěr byli nejlepší jednotlivci odměněni věcnými cenami. Pro výuku sjezdového lyžování jsme využili zejména sportovní areál ve Svobodě n. Úpou, kde funguje umělé zasněžování. V průběhu celého školního roku jsme pokračovali v soutěži

s tématem dětská malba – děti pomalovaly propojovací chodby mezi objekty a podílely se zároveň na výzdobě svých rodinných skupin. Celkově lze hodnotit nabídku mimoškolních aktivit jako dostatečně motivující, v budoucnu budeme zařazovat další pohybové aktivity – sportovní hry, aj. Některé akce celoročního plánu nebylo možné uskutečnit pro špatné chování dětí, jiné byly zařazeny nad jeho rámec.











- 3. 9. 2016 – Výlet na fotbalový zápas - Jablonec
- 10. 9. 2016 – Koupaliště Trutnov
- 17. 9. 2016 – Rudolfovy slavnosti – Svoboda n/Ú
- 24. 9. 2016 – Cyklistické závody „Žacléřská 70“
- 29. 9. 2016 – Lesopark Trutnov
- 8. 10. 2016 – Turistický výlet na Sněžku
- 15. 10. 2016 – Výlet na fotbalový zápas: HK - Slávie Praha
- 16. 10. 2016 – Přehrada Království Bílá Třemešná
- 29. 10. 2016 – Výlet na fotbalový zápas – Mladá Boleslav
- 31. 10. 2016 – Výlet na fotbalový zápas HK – Karviná
- 6. 11. 2016 – Krytý bazén Trutnov,
- dále....
- 1. 9. - výlet chata Pražáčka
- 4. 9. - minikopaná, multifunkční hřiště Trutnov
- 9. 9. - koupání, rybník Čistá
- 10. 9. - inline bruslení, cyklostezka Hostinné
- 12. 9. - 16. 9. – škola v přírodě + cyklokurz Nebákov
- 17. 9. - celodenní výlet Jičín, 1. liga Judo
- 25. 9. - celodenní výlet, Sněžka
- 2. 10. - turnaj ve stolním tenise, Svoboda n. Úpou
- 8. 10. - fotbalový zápas, Hradec Králové
- 9. 10. - Státní zámek Náchod
- 15. 10. - 1. liga fotbal Slávie, Hradec Králové
- 5. 11. - celodenní výlet, Rychnov n. Kněžnou

- fotbal na umělém povrchu, Trutnov
- výlet chlapců Chlumeck nad Cidlinou (prohlídka města a okolí + zámek)
- pomoc při úklidu na Pomezních Boudách
- výlet do Josefova (vojenská pevnost)
- zhlédnutí mistrovského utkání fotbalové žákovské ligy

TRUTNOV – DUKLA PRAHA

- fotbal na umělém povrchu, Trutnov
- aktivity – společenská a vědomostní soutěž mezi jednotlivými RS
- účast na fotbalovém turnaji v Hostinném
- bowling, Svoboda nad Úpou
- výlet Náchod (prohlídka zámku + města)
- výlet Hradec Králové (I. fotbalová liga Hradec Králové – Slavia Praha)
- výlet Praha (I. Fotbalová liga Slavia Praha – Slovácko)
- výlet Hradec Králové (I. fotbalová liga Hradec Králové – Karviná)

Za některými akcemi stojí sponzoři, s nimiž jednala o příspěvcích za naše zařízení pí. Mgr. Jarmila Krausová, za což všem zúčastněným velmi děkujeme, neboť pomohli zkvalitnit pobyt svěřeným dětem.

h) Údaje o sponzorství

- Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o. Jaroměř – 3.000,-Kč
- REPARE Trutnov s.r.o. – 3.000,-Kč
- Krkonošské vápenky Kunčice, a.s. – 15.000,-Kč

- Zakládání Group a.s., Praha – 10.000,-Kč
- Kompletní stavby Roubal s.r.o., Černý Důl – 10.000,-Kč
- Grund a.s., Mladé Buky – 5.000,-Kč
- JUTA a.s., Dvůr Králové nad Labem – 5.000,-Kč
- Ing. Hana Koutová, Vrchlabí – 2.000,-Kč
- Stavební firma ECCE Lánov – 1.000,-Kč
- Vladimír Šimek, Černý Důl – 1.000,-Kč

Finanční částky byly použity na ozdravný pobyt v Itálii – Kalábrii, Školy v přírodě Stříbrný rybník, Malšova Lhota – Hradec Králové a Pecka.

i) Projekty

Číslo programu: 02

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_16_022

Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podporu škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP

Název projektu: Zlepšení kvality výuky v DDS, ZŠ a ŠJ Horní Maršov

Anotace projektu:

Projekt je zaměřen na jedno z /kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků.

Aktivita

Číslo aktivity: II/2.6

Název aktivity: Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 80 hodin

Celkové náklady aktivity: 33 760,00

Název specifického cíle: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

Počet aktivit: 1,00

Popis realizace aktivity: Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:

- a) čtenářská gramotnost
- b) matematická gramotnost
- c) cizí jazyky
- d) mentoring

Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 80. Alespoň polovina z počtu hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního

setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference,

webcasting, atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.

Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin "skládáním" hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Číslo aktivity: II/2.4

Název aktivity: Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 56 hodin

Celkové náklady aktivity: 47 264,00

Název specifického cíle: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

Počet aktivit: 2,00

Popis realizace aktivity: Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:

- a) čtenářská gramotnost
- b) matematická gramotnost
- c) cizí jazyky
- d) mentoring

Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 56. Minimálně polovina hodin musí být realizována prezenční formou. Vzdělávací programy mohou být realizovány kromě prezenčního setkávání také prostřednictvím synchronní elektronické komunikace (webináře, videokonference, webcasting, atp.), vždy se ale musí jednat o tutorované e-learningové řešení.

Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 56 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin "skládáním" hodin z více kratších programů).

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Číslo aktivity: II/2.1

Název aktivity: Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 16 hodin

Celkové náklady aktivity: 6 752,00

Název specifického cíle: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

Počet aktivit ZP: 1,00

Popis realizace aktivity: Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:

- a) čtenářská gramotnost;
- b) matematická gramotnost;
- c) cizí jazyky;
- e) inkluze.

Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 16 a probíhá prezenční formou.

Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin "skládáním" hodin z více kratších programů/akcí).

Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.

Číslo aktivity: II/2.10

Název aktivity: Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)

Celkové náklady aktivity: 135 872,00

Název specifického cíle: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

Počet aktivit ZP: 16,00

Popis realizace aktivity: Cílem je podpořit pedagogy základních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR.

Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením "vysílající" základní školy identifikuje oblast/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vybere "hostitelskou" školu (může si vybrat jinou základní školu, ale také mateřskou školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole.

Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.

Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.

V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.

Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Číslo aktivity: II/3.3

Název aktivity: Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Celkové náklady aktivity: 17 046,00

Název specifického cíle: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

Počet aktivit ZP: 2,00

Popis realizace aktivity: Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk.

Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování tří žáků ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga, či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky).

Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

- nízká motivace ke vzdělávání;
- dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;
- nedůslednost ve školní přípravě;
- kázeňské přestupky;
- nedůsledné rodičovské vedení;
- sociokulturně znevýhodněné prostředí.

Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.

Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut 5pět po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát.

Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 10. 2016

Skutečné datum zahájení: 1. 10. 2016

Předpokládané datum ukončení: 30. 9. 2018

Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24

j) Investiční činnost, péče o rozvoj zařízení

V r. 2008 byl schválen IZ na vybudování víceúčelového sportovního hřiště. V roce 2009 však byl tento IZ zastaven. V roce 2012 zpracoval ředitel znovu zařazení této pro DDŠ velmi významné vybavenosti do plánu investičních akcí na roky 2013-2016. Tento IZ byl s konečnou platností plánován na jaro a léto 2015. Při jednání se stavebním úřadem bylo zjištěno, že již není v platnosti stávající územní rozhodnutí, což situaci zkomplikovalo a odsunulo.

Na jaře 2016 bylo vyvoláno nové územní a stavební řízení na tento IZ, bohužel se jednalo o lokalitu na území KRNAPu – tedy pod dohledem ochranářů, což tato jednání poměrně stěžovalo.

I přes veškerá úskalí se podařilo znovu získat stavební povolení a v listopadu 2016 se poprvé koplo do země. 22. prosince 2016, tedy zhruba za měsíc a půl prací se podařilo hřiště dokončit, pouze bez finálního povrchu vzhledem k povětrnostním podmínkám. Práce pokračovaly letos v dubnu, hřiště bylo dostavěno a ještě před prázdninami zkolaudováno. Již první měsíce užívání ukázaly, že to byla sice dlouho očekávaná, ale vynikající investice.









Další dokončenou investicí byl IZ „Pořízení počítačů“, včetně nového serveru, tenkých klientů a vzdáleného přístupu, což umožnilo kvalitní komunikaci dětí s rodinou přes sociální sítě. Velmi vítanou změnou bylo díky této technologii umožnění vzdáleného přístupu k pracovním PC pro pedagogy a ekonomický úsek prostřednictvím tabletů, či mobilních telefonů. Obě akce byly financovány s vlastních prostředků FRM.

Na jaře 2017 jsme nechali vypracovat projekt na svépomocnou výstavbu garážového stání pro služební vozidla s prostředků FRM s možnou realizací na podzim 2017. Tato akce je v současné době odsunuta, neboť řešíme havarijní stav konstrukce zdi mezi ložnicemi, k jejíž opravě dojde během podzimních prázdnin v říjnu 2017.

V květnu 2017 se nám podařilo získat od zřizovatele MŠMT bezúplatným převodem služební vozidlo Škoda Fabia kombi, čímž dojde k úspoře provozních prostředků. Velmi děkujeme.

V červnu 2017 jsme získali od nadace Terezy Maxové 32 kusů kontejnerů s uzamykatelnými šuplíky – slouží dětem jako osobní noční stolky.

V období prázdnin jsme opět od zřizovatele získali bezúplatným převodem 6 ks mobilních telefonů, které jsou dětem předávány na samostatné vycházky pro použití v případech nouze.

Škola:

Svépomocí byly vymalovány třídy a prostory chodeb.

Kuchyně:

Svépomocí byly vymalovány prostory kuchyně a školní jídelny.

Výchova:

S dětmi se pokračovalo ve výmalbě (obrázky – vlastní tvorba) prostor všech rodinných skupin a vstupní chodby, viz přiložené foto.



k) Závěr

Školní rok 2016-2017 měl klidný průběh, a to přes fakt, že jsme měli k 30.6.2017 z celkového počtu 32 dětí, 24 dětí v psychiatrické péči.

Zcela jistě velmi dobře začal fungovat komunitní systém, kde každý týden rozebíráme s dětmi jejich potřeby, přání, ale i stížnosti.

Velmi dobrá byla spolupráce s pracovníky OSPOD, se soudy a v neposlední řadě s DDÚ Hradec Králové, kteří nám vycházeli vstříc bez jakýchkoliv průtahů při správních řízeních a případových konferencích tak, aby byla zajištěna maximální efektivita v rámci výchovy a vzdělávání svěřených dětí. DDÚ v Hradci Králové nám poskytlo metodické vedení při zpracovávání PRODů a zapracování Standardů péče do Vnitřního řádu zařízení.

Dobrá spolupráce byla s pracovníky MŠMT a ČŠI, kteří v případě potřeby byli ochotni bezodkladně pomoci při řešení různých situací.

V dalším období je třeba zabývat se soustavným zvyšováním kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, snažit se o maximální součinnost mezi zařízením a zákonnými zástupci dětí. Nedílnou součástí efektivy v rámci chodu zařízení a výchovy dětí bude využití všech stávajících prostor a dobudování odpočinkových a sportovních zón. Současně je nutné i nadále jednat s možnými sponzory a případnými příspěvky zkvalitnit pobyt umístěným dětem, aby se přiblížily standardnímu rodinnému životnímu stylu.

Výroční zpráva byla projednána na mimořádné pedagogické radě dne 6.10.2017, na poradě vedoucích pracovníků a předložena Školské radě ke schválení a následně zveřejněna na všeobecně přístupném místě.

Přílohy: Zpráva o hospodaření za rok 2016

Zpráva o uskutečněných kontrolách a opatřeních

Zpráva o hospodaření DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov v roce 2016

1. Plnění závazných ukazatelů

K překročení závazných ukazatelů, tj. mzdových prostředků určených na platy v roce 2016 nedošlo. Prostředky na OON byly čerpány ve výši 110 327 Kč, úspora prostředků na OON činí 161 673 Kč. Nevyčerpané prostředky na OON musí zůstat nepoužity a ve výši této úspory musí být vykázán kladný hospodářský výsledek. Tzn., že na úsporu OON byly použity prostředky rezervního fondu **ve výši 161 673 Kč** a v této výši byl vytvořen hospodářský výsledek.

Na překročení ONIVů byly použity prostředky rezervního fondu DDŠ ve výši 618 603,01 Kč. Rezervní fond byl dále čerpán na úhradu sankcí ve výši 3 000 Kč (pokuta za pozdní odeslání ELDP zaměstnance).

Finanční prostředky	Poskytnuté k 31. 12. 2016	Použité k 31. 12. 2016	Vratky dotací celkem
Poskytnuté NIV dotace	15 406,56	16 984 490	0
- z toho:	9 815,87	9 654 190	0
- mzdové prostředky celkem			
- z toho:	9 543,87	9 543 870	0
platy			
OON	272,00	110 320	0
- náhrady mzdy	0	9 890	0
- odvody na pojistné	3 337,87	3 247 640	0
- odvody na FKSP	142,82	143 310	0
- ONIV	2 110,00	3 929 460	0

Limit počtu zaměstnanců 27,00
 ■ skutečnost stavu zaměstnanců k 31. 12. 2016 byla **25,917**

Plánované příjmy 400 tis. Kč
 ■ Skutečné příjmy k 31. 12. 2016 byly **530 tis. Kč**

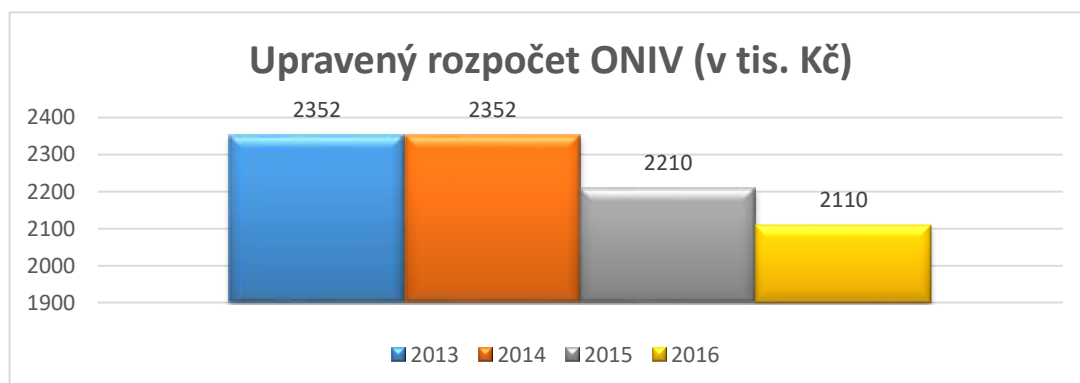
Rozpočtované čerpání prostředků rezervního fondu 900 tis. Kč
 ■ Skutečně použito k 31. 12. 2016 bylo **783,3 tis. Kč**

2. Okolnosti, které ovlivnily čerpání nákladů a výnosů roku 2016

V oblasti přidělených ONIV bylo zřizovatelem rozpočtováno celkem 2 110 tis. Kč, což je **snížení proti roku 2014 o 142 tis. Kč a o 100 tis. Kč proti roku 2015**. Bohužel tyto

prostředky nemohly pokrýt rozpočet provozních nákladů tak, aby nebyl ohrožen chod našeho zařízení a ke krytí rozpočtového deficitu bylo nutno čerpat prostředky rezervního fondu.

Graf vývoje přidělených ONIV v letech 2013 až 2016



Náklady a výnosy období: 01-12/2016

	Skuteč.	Rozp.	%
501 Spotřeba materiálu	951 330,19	884,99	107,5
502 Spotřeba energie	815 332,00	646,00	126,2
50 Spotřebované nákupy	1 766 662,19	1 530,99	115,4
511 Opravy a udržování	186 789,51	63,00	296,5
512 Cestovné	67 172,00	45,00	149,3
518 Ostatní služby	368 422,19	177,00	208,1
51 Služby	622 383,70	285,00	218,4
521 Mzdové náklady	9 664 096,00	9 815,87	98,5
524 Zákonné sociální pojištění	3 247 630,00	3 337,87	97,3
525 Jiné sociální pojištění	39 117,00	37,00	105,7
527 Zákonné sociální náklady	155 417,53	142,83	108,8
52 Osobní náklady	13 106 260,53	13 333,57	98,3
541 Smluv. pokuty a úrok z prodlení	3 000,00	0,00	0,0
549 Ostatní náklady z činnosti	402 312,00	185,00	217,5
54 Ostatní náklady	405 312,00	185,00	219,1
551 Odpisy dlouhodobého majetku	667 985,00	407,00	164,1
556 Tvorba a zúčt. oprav. položek	71 987,90	0,00	0,0
558 Náklady z drobného dl. majetku	343 903,40	65,00	529,1
55 Odpisy, rezervy a opravné pol.	1 083 876,30	472,00	229,6
5 N Á K L A D Y celkem	16 984 494,72	15 806,56	107,5
602 Výnosy z prodeje služeb	507 393,00	380,00	133,5
60 Výnosy z vlast. výkonů a zboží	507 393,00	380,00	133,5
648 Čerpání fondů	1 209 205,00	0,00	0,0
649 Ostatní výnosy z činnosti	22 200,00	0,00	0,0
64 Ostatní výnosy	1 231 405,00	0,00	0,0

662 Úroky	805,72	20,00	4,0
66 Finanční výnosy	805,72	20,00	4,0
671 Výnosy vyb. ústř. vl. ins.z tran.	15 406 564,00	15 406,56	100,0
67 Výnosy z transferů	15 406 564,00	15 406,56	100,0
6 V Ý N O S Y celkem	17 146 167,72	15 806,56	108,5

Svépomocí byly vymalovány prostory naší školy, chodeb, s dětmi byly vymalovány i prostory všech rodinných skupin a vstupní haly, viz příložené foto.



Další finanční prostředky jsme v roce 2016 obdrželi od našich sponzorů v celkové výši 77 500 Kč, za což jim velmi děkujeme.

Díky sponzorství cestovní kanceláře BK Tour Hradec Králové jsme se mohli s dětmi v červnu vydat na ozdravný pobyt do Kalábrie. Dále byly tyto peněžní prostředky použity na pobyty na Školy v přírodě Pecka, Stříbrný rybník, Malšova Lhota - Hradec Králové, nebo na nákup sportovních potřeb pro děti.

3. Vyhodnocení příspěvku na provoz (ONIV) od zřizovatele

V roce 2016 jsme obdrželi od našeho zřizovatele příspěvek 15 406 564 Kč na provoz našeho zařízení.

	Skuteč.	Rozp.	%
N Á K L A D Y	16 984 494,72	15 806,56	107,5
V Ý N O S Y	17 146 167,72	15 806,56	108,5

Výsledek hospodaření za organizaci:**161 673,00 Kč****Vlastní příjmy:**

	Skuteč.	Rozp.	%
602 Ošetrovné	421 545,00	300,00	140,5
Stravné	85 464,00	80,00	106,8

4. Údaje o podílu státního rozpočtu na financování činnosti zpracovatele

Dle materiálu čj. MSMT-47153/2015 „Závazné ukazatele schváleného rozpočtu na rok 2016“ byl nastaven schválený rozpočet na rok 2016, a to:

Neinvestiční výdaje celkem	15 031 tis. Kč
Mzdové prostředky	9 356 tis. Kč
Z toho OON	272 tis. Kč
Zákonné odvody	3 274 tis. Kč
FKSP	140 tis. Kč
ONIV	1 989 tis. Kč
Limit počtu zaměstnanců	27,00
Příjmy	400 tis. Kč

Výchozí základnou pro stanovení výše rozpočtu na rok 2016 byl upravený rozpočet r. 2015, přičemž objem prostředků na platy je navýšen o 2 p. b. Prostředky na OON jsou ve výši schváleného rozpočtu r. 2015, přiděl do FKSP byl navýšen o 0,5 p. b. v souladu s návrhem zvýšení tvorby fondu. Příspěvek na ONIV byl krácen o 10 % všem příspěvkovým organizacím.

Na základě analýzy nároků vzešlých z dohodovacích řízení byla provedena I. úprava rozpočtu 2016. V oblasti ONIV, kdy jsme obdrželi o **100 tis. Kč méně oproti roku 2015**.

Dodatkem k Oznámení o poskytnutí příspěvku na 2. pol. 2016 došlo k navýšení prostředků na odměňování pracovníků ve školství, a to dle Nařízení vlády č. 273/2016 Sb., o platových poměrech zaměstnanců:

Mzdové prostředky	187 870 Kč
Z toho OON	0 Kč
Zákonné odvody	63 876 Kč
FKSP	2 818 Kč

Konečná úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2016 dle spisu čj. MSMT-33 025/2016-1 je:

Neinvestiční výdaje celkem	15 406 564 Kč
Mzdové prostředky	9 815 870 Kč
Z toho OON	272 000 Kč
Zákonné odvody	3 337 876 Kč
FKSP	142 818 Kč
ONIV	2 110 000 Kč
Limit počtu zaměstnanců	27,00
Příjmy	400 000 Kč

Mezi nevýznamnější položky, které ovlivňují čerpání rozpočtu, patří odpisy majetku, které činí 668 tis. Kč. Další položkou významně ovlivňující čerpání rozpočtu jsou náklady na energie, tj. tepelná energie 440 tis. Kč a elektřina 297 tis. Kč. Bez zapojení čerpání našeho rezervního fondu v částce 618,60 tis. Kč bychom se neobešli.

V roce 2016 nám bylo zřizovatelem povoleno **čerpání finančních prostředků z FRM**, a to na akci:

1. „Víceúčelové venkovní sportoviště v areálu DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov“
- rozpočet čerpání FRM celkem 3 034 000 Kč

Kompletně byla zpracována projektová dokumentace včetně výkazu výměr, rekapitulace rozpočtu. Proběhlo územní a stavební řízení, které bylo ukončeno vydáním stavebního povolení vč. nabytí právní moci ke dni 16. 7. 2016. Poté byla akce schválena zřizovatelem.

Stavební práce započaly koncem listopadu 2016. V roce 2016 bylo profinancováno 2 186 949,00 Kč, kdy bylo dostavěno a oploceno celé hřiště. V prosinci byla stavba zakončena, s tím že dokončení stavby proběhne na jaře roku 2017, až bude příznivé počasí.

Položení umělého trávníku a ukončení celé stavby bylo provedeno v první polovině r. 2017. V roce 2017 bylo proinvestováno z FRM 605 816,00 Kč. Celkově vynaložené náklady na tuto akci hrazené z FRM jsou **2 792 765,00 Kč, což je o 241 235,00 Kč méně než byl rozpočet na akci.**

Z hlediska stavebního jde o stavbu mající charakter zpevněné plochy v rámci nevyužívaného dvorního prostranství v areálu DDŠ, jehož výsledným produktem bude bezprašné venkovní sportoviště splňující kapacitně a technicky požadavky zařízení na školní i mimoškolní činnost dětí ve formě her míčových, atletických a dalších, a to jak v období letním, tak zimním.

2. „Pořízení výpočetní techniky a software“
- rozpočet čerpání FRM celkem 720 tis. Kč

Vylepšení IT infrastruktury bylo plánováno již od roku 2013, kdy došlo v první fázi k rekonstrukci školní datové sítě. Tím je připravena infrastruktura pro druhou fázi - obnovu uživatelských počítačů a pořízení serveru.

V cílovém stavu se jedná o:

- Pořízení jednoho serveru do rackové skříně v serverovně - server s dostatečným výkonem pro běh minimálně 15 virtuálních počítačů, spouštění aplikací ze serveru a zajištění všech potřebných serverových služeb. Úložná kapacita pole RAID bude odpovídat celkovému množství dat a s dostatečnou rezervou. Požadavkům odpovídá dvouprocesorový server se 128GB RAM a diskovým prostorem minimálně 1,8 TB s podporou operačních systémů Windows Server 2012 R2 nebo 2016, kompatibilní se stávajícím stavem sítě.
- Pořízení zálohovací mechaniky LTO s kapacitou minimálně 400 GB nekomprimovaně a software potřebný pro zálohování
- Pořízení záložního zdroje UPS pro server s kapacitou minimálně 1000 VA

- Pořízení tenkých klientů na pracovištích a učebnách – celkem 14 tenkých klientů na platformě MS Windows schopných připojit se plnohodnotně k virtuálním počítačům s operačním systémem Windows 7 a novější.
- Pořízení 2 notebooků 15“ pro učitele a vychovatele
- Pořízení 2 notebooků 15“ pro vedení školy – s možností dokování
- Pořízení licencí nutných pro provoz virtuálních počítačů
- Pořízení licencí Microsoft Office pro počítače

Čerpání prostředků FRM na akci:

- Účet 648
 - doplnění licencí SW, nákup monitorů, tenkých klientů, notebooků

339 236,99 Kč
- Nákup serveru a konfigurace

379 973,88 Kč
- Celkem čerpání FRM**

719 210,87 Kč

Účelové prostředky spolufinancované z rozpočtu EU:

- **Projekt zlepšení kvality výuky v DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov**

Naše zařízení využilo v roce 2016 nabízené grantové příležitosti MŠMT a podalo žádost s názvem „Zlepšení kvality výuky v DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov“ s registračním číslem: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001084, plně financovaného z operačního programu Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP.

Volba šablon se odvíjela:

- za 1) od aktuální potřeby školy
- za 2) z dotazníkového šetření.

Žádost byla podána dne 12. července 2016. Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory. Bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MŠMT povolilo zahájení realizace těchto projektů již od 1. srpna 2016, této příležitosti jsme nevyužili a raději zvolili datum zahájení projektu k 1. 10. 2016. Celková realizace projektu je 24 měsíců. Datum ukončení fyzické realizace projektu je 30. 9. 2018.

V rámci nabízeného grantového programu jsme požádali o maximální částku, a to celkem o **240 694,00 Kč, z toho z ESF 204 589,90 Kč, tj. 85 % a ze SR 36 104,10 Kč, tj. 15 % rozpočtu.**

Proplácení výdajů probíhá formou ex – ante. Výše první zálohy je stanovena na 60 % celkových způsobilých výdajů. Výše druhé zálohové platby je stanovena na 40 % celkových způsobilých výdajů.

První zálohová platba byla zřizovatelem zaslána v únoru roku 2017. Bylo to 144 416,40 Kč, kdy je 22 662,46 Kč ze SR a 122 753,40 Kč z fondů EU.

5. Údaje o čerpání mzdových prostředků

Mzdové prostředky byly čerpány v celkové výši:

- § 3114 pedagogové rozpočet	2 606,613 Kč,	skutečnost	2 815 099 Kč
- § 3131 nepedagog. rozpočet	6 315,707 Kč,	skutečnost	6 096 461 Kč
- § 3141 ŠJ rozpočet	621,550 Kč,	skutečnost	633 927 Kč
- OON rozpočet	272 000 Kč,	skutečnost	110 327 Kč
- za náhrady DNP		skutečnost	9 899 Kč

V Dodatku k Oznámení o poskytnutí příspěvku na 2. pol. 2016, došlo k navýšení prostředků na odměňování pracovníků ve školství, a to nařízením vlády č. 273/2016 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb. Byly posíleny platy pracovníků ve školství a rozpočet mzdových prostředků byl navýšen celkem o 187 870 Kč. Tato částka byla do konce roku vyčerpána.

Prostředky na platy byly vyčerpány v celkové výši **9 540 870 Kč a byly zcela vyčerpány dle rozpočtu.**

Prostředky na OON byly čerpány ve výši 110 327 Kč, úspora činí 161 673 Kč. Nevyčerpané prostředky na OON musí zůstat nepoužity a ve výši této úspory musí být vykázán kladný hospodářský výsledek. Tzn., že na úsporu OON byly použity prostředky rezervního fondu **ve výši 161 673 Kč.**

Limit pracovníků pro rok 2016 byl plánován na 27. Skutečnost k 31. 12. 2016 byla 25,917.

Průměrný plat na jednoho zaměstnance DDŠ v roce 2016 je 30 683,74 Kč.

6. Peněžní fondy

Fond odměn - účet 411

Prostředky fondu odměn jsou uloženy na běžném účtu u České národní banky, pobočka Hradec Králové, v účetnictví jsou sledovány na samostatném analytickém účtu k účtu 241.

Z fondu odměn nebylo v roce 2016 čerpáno. Zůstatek fondu odměn je plně finančně krytý.

Zůstatek k 1. 1. 2016	372 852 Kč
Tvorba ze zlepšeného HV	0 Kč
Čerpání na překročení mezd 2016	0 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2016	372 852 Kč

Rezervní fond – účet 413 tvořený ze zlepšeného HV

Prostředky rezervního fondu jsou uloženy na běžném účtu u České národní banky, pobočka Hradec Králové. V účetnictví jsou sledovány na samostatném analytickém účtu k účtu 241.

V roce 2016 byly prostředky RF použity:

na úhradu sankcí v částce 3 000, Kč,
na překročení nákladů v částce 618 603,01 Kč
na nedočerpané OON v částce 161 673,00 Kč

Zůstatek k 1. 1. 2016	1 534 942,58 Kč
Tvorba ze zlepšeného HV	114 434,00 Kč
Čerpání	783 276,01 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2016	866 100,57 Kč

Rezervní fond – účet 414 tvořený z ostatních titulů

Prostředky rezervního fondu jsou uloženy na běžném účtu u České národní banky, pobočka Hradec Králové, v účetnictví jsou sledovány na samostatném analytickém účtu k účtu 241.

RF tvořený z ostatních titulů je tvořen z peněžních darů od našich sponzorů. Celkem jsme obdrželi 77,5 tis. Kč peněžních darů. Na aktivity s dětmi bylo čerpáno celkem 86 692,00 Kč.

Zůstatek k 1. 1. 2016	10 661,00 Kč
Tvorba z darů	77 500,00 Kč
Čerpání	86 692,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2016	1 469,00 Kč

Fond reprodukce majetku (FRM) – účet 416

Prostředky fondu reprodukce majetku jsou uloženy na běžném účtu u České národní banky, pobočka Hradec Králové, v účetnictví jsou vedeny na samostatném analytickém účtu v rámci účtu 241.

Zůstatek fondu reprodukce majetku je v plné výši krytý finančními prostředky.

Zůstatek k 1. 1. 2016	4 336 259,87 Kč
Tvorba z odpisů	667 985,00 Kč
Tvorba ze zlepšeného HV	0,00 Kč
Čerpání	719 210,87 Kč
- Pořízení VT a SW	
- Víceúčelové venkovní sportoviště	
	2 906 159,87 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2016	2 098 085,00 Kč

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) účet 412

Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb jsou uloženy na samostatném účtu u České národní banky, pobočka Hradec Králové, v účetnictví jsou sledovány na samostatném účtu 243, kde zůstatek účtu 243 FKSP činil ke dni 31. 12. 2016 **391 661,35 Kč**.

Rozdíl mezi zůstatkem účtu 412 a zůstatkem bankovního účtu 243 ve výši 41 746,46 Kč činí:

- + 56 036,81 Kč nepřevedený příděl,
- + 6 000,00 Kč nesplacená půjčka Kč,
- 0,35 Kč nepřevedené úroky,
- 20 290,00 Kč nepřevedený příspěvek na stravné.

Dle rozhodnutí ředitele zařízení bylo od září roku 2013 založeno každému zaměstnanci osobní konto a každý rok je odsouhlasen příspěvek, který se připsá na konto. Pro rok 2016 činil příspěvek 1 500 Kč. Z této částky si zaměstnanci mohou čerpat za podmínek dodržení vyhlášky o FKSP dle svého uvážení na příspěvek na kulturu, rekreaci nebo PP. Nebylo-li osobní konto vyčerpano v roce 2016, je zůstatek převeden do roku 2017.

Zůstatek k 1. 1. 2016	380 008,28 Kč
Tvorba – příděl	143 306,53 Kč
Čerpání – vánoč. turnaj pro zaměst.	10 157,00 Kč
stravování-příplatky	35 750,00 Kč
rekreace	36 000,00 Kč
dary	8 000,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2016	433 407,81 Kč

Při čerpání FKSP se řídíme vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Základní příděl, kterým je tvořen fond, činí 1,5 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.

7. Stav majetku

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna Horní Maršov spravuje nemovitý a movitý majetek státu, který byl organizaci předán do správy v rámci delimitace školských zařízení z MŠMT ke dni 1. 11. 1994 podle zřizovací listiny vydané MŠMT.

Právo hospodaření s majetkem státu má naše organizace k objektu:

- budova DDŠ, Temný Důl č.p. 16, Horní Maršov, st. 128, výměra 1558 m² zastavěná plocha
- budova školy, Temný Důl č.p. 74, Horní Maršov, st. 90, výměra 1263 m² zastavěná plocha.

- k objektům patří pozemek – čp. 16 -č. 128 stavební plocha – 1024 m² – PC 19 866 Kč
č. 116 ostatní plocha – 4519 m² – PC 13 557 Kč
- čp. 74 - č. 90 stavební plocha – 1558 m² – PC 30 342 Kč.

Na základě ustanovení § 76 odst. 7 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „energetický zákon“) a § 1257 a násl. zákona č.

89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) bylas podepsána Smlouva o zřízení věcného břemene mezi ČR, zast. DDS, ZŠ a ŠJ Horní Maršov a ČEZ Teplárenská, a.s.

Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně. Jednorázová náhrada za zřízení věcného břemene je v celkové výši **6 200 Kč**.

V loňském roce nebyl prodán žádný nepotřebný majetek a nebyl uskutečněn žádný odvod z příjmu z prodeje do státního rozpočtu.

Stav majetku k 31. 12. 2016:

DDNM 255 787,18 Kč

DHM:

- pozemky 63 765 Kč

- věcné břemeno -6 200 Kč

- stavby 50 756 667 Kč, odpisy 6 214 003 Kč

- sl. auto 489 144 Kč, odpisy 489 144 Kč

- sam. mov. věci 545 687 Kč, odpisy 438 095 Kč

DDHM 3 360 280,87 Kč

Zásoby 261 66,98 Kč (sklady potravin, ošacení, čistících prostředků)

Cizí majetek – kopírka 108 000 Kč

8. Vnější kontroly

Externí kontroly v roce 2016					
Organizace: DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov					
číslo kontr.	název externí kontroly	kdo externí kontrolu prováděl	výsledek (nálezy) externí kontroly	přijatá opatření vedoucí k odstranění zjištěných závad	zhodnocení plnění přijatých opatření vedoucích k odstranění zjištěných závad
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6
137/16 /669	Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, důchod. Pojištění a při odvodu pojistného na soc. zabezpečení	OSSZ Trutnov	porušení ustanovení § 39 odst. 2 písm. A) zák. č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předložení evidenčního listu a porušení ustanovení § 94 odst. 1, zák. č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů o oznámení nástupu zaměstnance do zaměstnání	Pečlivé sledování a včasné nahlášení změn odchodů a nástupů do pracovního poměru zaměstnanců. Dodržování zákonem stanovených termínů pro odevzdání ELDP zaměstnanců	Průběžné sledování změn zaměstnanců v pracovním poměru, včasnost hlášení změn zaměstnanců v PP
ČŠIL-677/16 L	Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola dle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů	ČŠI Královéhradecký inspektorát Liberec	Nebylo zjištěno porušení právních předpisů, finanční prostředky byly vynaloženy v souladu se školským zákonem na účely, na které byly poskytnuty		

9. Vnitřní kontroly

Vnitřní kontrolní systém je založen na kontrole plnění zákonných opatření, na kontrole plnění rozpočtu a rozpočtových opatření a na vypracování a kontrole plnění vnitřních organizačních a kontrolních směrnic.

Řídící kontrolu provádí po věcné stránce ředitel zařízení jako příkazce hospodářských operací. Kontrolu hospodářských operací jako správce rozpočtu a hlavní účetní provádí účetní zařízení. Řídící kontrola je prováděna před zahájením hospodářské operace, v jejím průběhu a po jejím ukončení. Hospodářské operace se provádějí na základě objednávek a smluv rozhodnutím ředitele. U každé hospodářské operace jsou doloženy účetní doklady podle zákona o účetnictví, takže nedochází k problémům při jejich zaúčtování. Není porušována rozpočtová kázeň.

Interní audit evidenční číslo 3/2016 byl zaměřený na „Analýzu komunikace a dokumentačních toků mezi jednotlivými zaměstnanci v DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov. Audit byl zařazen do střednědobého plánu a plánu interního auditu na rok 2016 na základě zpracované analýzy rizik. Účelem auditu bylo přezkoumání funkčnosti a účinnosti komunikace a dokumentační toky mezi vedením DDŠ a jednotlivými zaměstnanci.

Na základě pověření ředitele zařízení byl proveden audit vnitřního kontrolního systému. Změny rozpočtu byly prováděny v souladu s rozpočtovými opatřeními. Je používána platná rozpočtová skladba pro účetní operace. Bylo ověřováno správné účtování účetních operací, které je podkladem pro hodnocení a sestavení závěrečných výkazů a závěrečné zprávy. Průběžná a následná kontrola se uskutečňuje při sledování probíhajících operací až do konečného vypořádání.

V Horním Maršově, dne 5. října 2017

Mgr. Marek Tuček, ředitel zařízení
